

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre del 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	José Carlos García Urrutia	CUI:	2914339600101
Número de contrato:	DGDR-029-1157-2023	Acuerdo Ministerial:	827-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	112398960
Número de Factura:	1076446752	Serie:	9C6B069C
Honorarios Mensuales:	Q. 5,500.00	Período del Informe:	Septiembre
Monto Total del Contrato	Q27,500.00	Plazo del Contrato:	01/08/2023 al 31/12/2023
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Recursos Humanos		

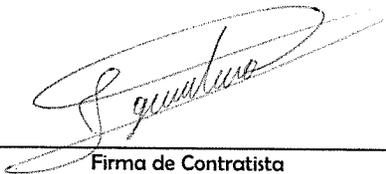
Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

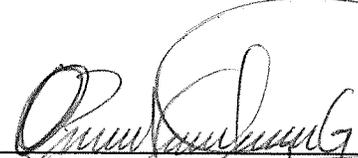
1. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo de archivo y distribución de documentos que ingresan a la Delegación de Recursos Humanos.
2. Apoyé en la atención y servicio de consultas internas y externas de competencia a la Delegación de Recursos Humanos.
3. Brinde apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Delegación de Recursos Humanos.
4. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar la clasificación y ordenamiento de los documentos recibidos para archivo derivados de la gestión del Recurso Humano de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Apoyé en la reproducción y ordenamiento de documentación que sea requerida por las unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación e instituciones externas.
6. Brinde apoyo a la Dirección de Recursos Humanos en temas de manejo y distribución de documentos que ingresan.

José Carlos García Urrutia



Firma de Contratista

Ruth Nohemy Lima Gracia de Zepeda



Firma y sello de la Autoridad que contrata los Servicios
(según Clausula de contrato, Décima Primera)
Delegada en
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes